



## Ministero dell'Istruzione

### I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado  
Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv)

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 60628

☎ 02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665

Email segreteria: [pvic805008@istruzione.it](mailto:pvic805008@istruzione.it)  
Email dirigente: [dirigentescolastico@iccasorateprimo.edu.it](mailto:dirigentescolastico@iccasorateprimo.edu.it)  
sito web: [www.iccasorateprimo.edu.it](http://www.iccasorateprimo.edu.it)

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

ICS "E.F.DI SAVOIA" Casorate Primo  
Prot. 0002995 del 30/07/2020  
06 (Uscita)

Agli Atti  
All'Albo on line

**Oggetto: nomina e convocazione commissione per la valutazione comparativa delle domande pervenute per incarico di assistente amministrativo per PON FESR Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 - Progetto: 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-595 - CUP H62G20000750007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) FESR Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTO** L' Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-10448 DEL 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** Le Delibere di partecipazione al progetto del Collegio dei Docenti n. 32 del 20/05/2020;

**VISTA** La Delibera del Consiglio d'Istituto di partecipazione al progetto n. 55 del 22/05/2020;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. n. 1825 del 12/05/2020;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale— ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.L. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto del 21/02/2019 con delibera n.9 e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di assistente amministrativo nell'ambito del progetto PON 2014-20 (prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020);

**VISTO** l'avviso interno di selezione per il reclutamento di una assistente amministrativo pubblicato con prot. n. 0002758 del 20/07/2020 che fissava la data di scadenza per la presentazione delle candidature il 29/07/2020,

### **Dispone**

Art. 1. La commissione giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute, per la procedura in premessa, è così costituita:

- Maria Gentile – Dirigente Scolastico;
- Maria Luigia Polo – Assistente Amministrativo, sostituisce DSGA;
- Francesco Marasca – assistente amministrativo.

Art. 2. I lavori della Commissione giudicatrice saranno svolti con i criteri di ponderazione e i relativi punteggi indicati nell'avviso interno del personale prot. n. 0002758 del 20/07/2020.  
Tutte le attività della Commissione giudicatrice saranno verbalizzate e si concluderanno con l'indicazione degli esperti classificati secondo graduatoria, con l'indicazione dei relativi punteggi complessivi.

Art. 3. La prima seduta della Commissione è convocata per il giorno 30/07/2020 alle ore 11.00 presso la presidenza dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Gentile)  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii*