



Ministero dell'Istruzione

I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv)



☎ 02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665



Email segreteria: pvic805008@istruzione.it
Email dirigente: dirigentescolastico@iccasorateprimo.edu.it
sito web: www.iccasorateprimo.edu.it

ICS "E.F. DI SAVOIA" Casorate Primo
Prot. 0001995 del 13/04/2021
06 (Uscita)

Al Sig. Taffuri Gaetano
Agli Atti

Al sito Web dell'Istituto sezione PON
e p.c. al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

Progetto: 10.2.2A FSEPON-LO-2020-221- CUP H61D20000680006

**LETTERA DI INCARICO SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. 19146 del 06 luglio 2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTA la candidatura N. 1038495 del 22/07/20 relativamente al progetto FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n.° 26362 del 03/08/2020 con la quale venivano pubblicate le graduatorie dell'Avviso in argomento;

VISTA la Nota M.I. Prot. AOODGEFID-28314 con la quale la scrivente Istituzione Scolastica viene Autorizzata alla realizzazione del Modulo “NESSUNO ESCLUSO” Codice 10.2.2A FSEPON-LO-2020-221 per un importo complessivo di € 12.470,59 ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il MANUALE OPERATIVO GESTIONE FSE – Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;

VISTO il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

VISTA La Delibera del Consiglio d'Istituto di partecipazione al progetto n. 76 del 05/11/2020;

CONSIDERATO il PTOF 2019/2022 di questo Istituto Comprensivo;

VISTO il piano di lavoro del Personale ATA a.s. 2020/2021;

VISTA la propria individuazione prot. n. 1990 del 13/4/2021

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativo **TAFFURI GAETANO**, nato a Varese il 7-7-1978 e residente a TRIVOLZIO (PV),
codice fiscale : TFFGTN78L07L682U

INCARICO

di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **Progetto 10.2.2A FSEPON-LO-2020-221 "NESSUNO ESCLUSO"** come sotto riportato:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Predisposizione degli atti richiesti dalle procedure di attuazione del piano;
- Archiviazione della documentazione di gestione del piano;
- Attuazione delle procedure di acquisto dei materiali necessari per la realizzazione del progetto;
- Collaborazione col Ds e DSGA per gli aspetti organizzativi, amministrativi e contabili delle procedure di loro competenza.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in massimo 20 ore di prestazione aggiuntiva retribuita a €. 14,50 (lordo dipendente), a valere sui fondi assegnati per il Progetto **10.2.2A FSEPON-LO-2020-221 "NESSUNO ESCLUSO"** calcolato secondo i parametri di cui alla Tabella 6 annessa al CCNL 2006/09.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'Istituzione scolastica, inoltre, ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, fa presente che i dati forniti dall'assistente amministrativo Taffuri Gaetano saranno acquisiti dall'istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Gentile)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.
82/2005 e ss.mm.ii*