

Al Dirigente Scolastico
I.C.S. di CASORATE PRIMO (PV)

OGGETTO: Collaboratori scolastici - Sostituzione colleghi assenti

Con la presente si comunica la modifica dell'orario di servizio che sarà effettuato dal personale sotto elencato per la sostituzione del/della collega Sig./Sig.re _____

DATA	COGNOME E NOME	ORARIO DI LAVORO		pausa	
		dalle ore	alle ore		
LUNEDI' _____					
MARTEDI' _____					
MERCOLEDI' _____					
GIOVEDI' _____					
VENERDI' _____					

Il rimanente personale manterrà l'orario calendarizzato dall'inizio dell'anno scolastico.

N.B.: il presente modello è da consegnare in segreteria (Uff. personale ATA) ogni volta che è necessaria una modifica d'orario per la sostituzione di colleghi assenti

Il referente di plesso
