

## VERBALE N. 3

### DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 10/02/2021

Il giorno 10/02/2022, alle ore 17.30, presso i locali della scuola secondaria di primo grado di Casorate Primo, è convocato il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Comunicazioni del presidente e del dirigente scolastico;**
- 3. Approvazione del Programma Annuale 2022;**
- 4. Delibera relativa al fondo economale delle minute spese;**
- 5. Conferma diario scolastico più contribuito a.s. 2022/23;**
- 6. Approvazione del manuale del protocollo - ratifica;**
- 7. Delibera di adesione alla rete di scopo "Nessuno si salva da solo" per il contrasto al bullismo ed al cyberbullismo;**
- 8. Delibera di adesione al P.O.N. Avviso pubblico n.50636 del 27/12/2021 - FESR - REACT EU - per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;**
- 9. Nomina dei componenti dell'organo di garanzia;**
- 10. Nomina dei componenti della commissione giudicatrice per il bando Azzara;**
- 11. Varie ed eventuali**

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico prof.ssa Gentile Maria, il Presidente del Consiglio d'Istituto eletto Slesio Giovanna.

Componente docente: Crea Annunziata, Fraccia Veronica, Milani Michela, Morano Antonella, Trentacosti Cinzia, Spada Alessandra, Vai Arianna, Zirpoli Sabrina.

Componente Genitori: Franchi Chiara, Gerardi Eleonora, Magistroni Luca, Mastrandrea Alessia, Sorce Domenico (dalle ore 18.00), Zucchelli Alessandra.

Componente A.T.A: Trimboli Domenico.

Assenti giustificati: Rognoni Paola, Trimboli Antonia.

Constatata la validità della seduta, il Presidente nomina come segretario verbalizzante la docente Vai Arianna.

La dirigente scolastica chiede di poter inserire un nuovo punto all'odg per sostenere le diverse procedure di acquisto legate ai PON e ai costi dei viaggi d'istruzione.

Il Consiglio approva tale richiesta.

Si procede pertanto con l'esame del primo punto all'O.d.G.

#### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Approvazione del verbale della seduta del 21 dicembre 2021.

Il Consiglio di Istituto, avendo preso visione del verbale, delibera a maggioranza. Si astengono coloro che risultavano assenti nella seduta precedente.

**DELIBERA N°25**

#### **2. Comunicazioni del presidente e del dirigente scolastico.**

Si decide di rimandare il punto in oggetto alla fine della seduta

### 3. Approvazione del Programma Annuale 2022

La Dirigente Scolastica illustra la relazione allegata al programma annuale 2022, strettamente correlato alle attività di istruzione, formazione, orientamento e programmazione stabilite da PTOF, soffermandosi inoltre sugli adempimenti normativi più recenti.

Alle ore 18.00 entra il consigliere Sorce Domenico.

Si apre poi una lunga discussione circa la ripartizione del fondo di diritto allo studio e la sua conseguente destinazione d'uso, dove si evidenzia una apparente non equità delle somme destinate in tutti i plessi scolastici primaria, materna, secondaria. I Sigg. Sorce e Zucchelli esprimono il dubbio che l'assegnazione del fondo di istituto sia stata equa nella ripartizione tra le tre sedi della scuola. L'ins. Morano chiarisce che la ripartizione del fondo di istituto viene effettuata in rapporto al numero di alunni delle tre sedi, infanzia, primaria, secondaria; ciò che cambia è la destinazione degli interventi. Ci si sofferma in seguito sulla comunicazione poco chiara in merito al pagamento della quota prevista per l'adesione e la partecipazione al progetto Trinity: la componente genitori chiede per il prossimo anno tempistiche di pagamento più dilazionate nel tempo. La componente genitori, e le docenti della scuola primaria Morano, Milani propongono di organizzare per il prossimo anno scolastico una riunione, invitando tutti i genitori interessati al progetto per chiarire ed illustrare il progetto stesso, specificando più chiaramente la modalità di pagamento facendo presente che la seconda quota potrà variare in base agli iscritti. La dirigente scolastica ricorda che questa riunione è sempre stata organizzata negli anni scolastici precedenti, e che quest'anno sono cambiate le figure di riferimento del progetto, che comunque sono riuscite a riprendere un'attività che altrimenti rischiava di essere interrotta. La prof.ssa Vai fa notare che nelle comunicazioni scritte a novembre per i genitori era evidenziato che il costo del Trinity si componeva di due voci: una relativa fissa relativa all'esame e già nota, ed una variabile per l'organizzazione del corso, che sarebbe stata determinata successivamente. La Dirigente Scolastica ricorda che nell'a.s.2019/2020 il pagamento della quota corso e della quota esame era avvenuta in due momenti distinti, inoltre il numero di alunni iscritti era 103 alunni, mentre nel presente a.s vi sono 86 alunni iscritti. Ciò ha comportato un aumento della quota richiesta ai genitori per la partecipazione al corso. Anche quest'anno la scuola si è fatta carico di sostenere il 50% dei costi del corso TRINITY. La componente genitori propone anche di poter valutare in base agli iscritti del prossimo anno scolastico l'utilizzo dei fondi di diritto allo studio per abbassare la quota di partecipazione affinché tutti ne possano giovare. Il presidente del consiglio di istituto propone anche che si possano premiare gli alunni meritevoli che vorrebbero partecipare al corso TRINITY ma che per motivi personali non possono accedere all'iscrizione, aiutandoli con il fondo messo a disposizione dal fondo di diritto allo studio.

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ASCOLTATA	La relazione illustrativa al programma annuale 2022 esposta dalla Dirigente Prof.ssa M.Gentile e gli interventi dei genitori;
VISTO	l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO	il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI	gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
VISTA	la nota M.I. 25863 del 9-11-2021 che definisce le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del Programma annuale 2022 ( proroga dei termini previsti dall'Art.5, commi 8 e 9, del D.I. 129/2018);
VISTO	il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 proposto dalla Giunta Esecutiva, recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 220.056,94 e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
VISTO	il verbale n.2022/002 sottoscritto dai Revisori dei Conti dal quale risulta il parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022;
VERIFICATO	che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

con la seguente votazione espressa in forma palese: all'unanimità;

#### **DELIBERA**

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) del presente atto, del Mod. A e della relazione illustrativa.

L'esecutività del Programma comporta l'autorizzazione all'accertamento delle entrate e dell'assunzione degli impegni delle spese ivi previste

**DELIBERA N°26**

#### **4. Delibera relativa al fondo economale delle minute spese;**

La Dirigente rende noto ai Consiglieri che il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome", al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

<b>SENTITA</b>	la D.S.G.A;
<b>VISTO</b>	l'art 21 del D.I. n.129/2018;
<b>VISTI</b>	gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5/1/2019;
<b>CONSIDERATA</b>	la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2022;

con la seguente votazione espressa in forma palese: all'unanimità;

## **DELIBERA**

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2022 in euro 1.200,00 (milleduecento/00);
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2022 in euro 120,00 (centoventi/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 999,99 (art. 18 c. 1 lett. a) del D.L. n. 124/2019 convertito con modificazioni il L. 157/2019;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2022, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

## **DELIBERA N°27**

### **5. Conferma diario scolastico più contribuito a.s. 2022/23.**

Anche in questo caso si chiede di confermare i costi così fissati: 20 euro per il primo figlio, 15 euro per il secondo figlio, 10 euro per il terzo figlio, gratuito per il quarto figlio.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

## **DELIBERA N°28**

### **6. Approvazione del manuale del protocollo - ratifica**

In un quadro di riferimento in cui innovazione e tecnologia rappresentano asset strategici per la crescita del sistema Paese e in cui l'emergenza da Covid-19 ha determinato una crescente richiesta di servizi digitali, il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) del Ministero e delle Scuole sta investendo nel percorso di trasformazione digitale dei servizi e dei relativi processi delle Istituzioni scolastiche. A questo scopo si chiede l'approvazione del manuale del protocollo che prevede un sostanziale miglioramento delle prassi spettanti agli uffici di segreteria

La Dirigente Scolastica presenta il manuale di gestione documentale pubblicato sul sito web della scuola in data 30/12/2021, illustrandone il contenuto. Ricorda che l'adozione di tale documento è obbligatorio a partire dal 1° gennaio 2022.

Rispetto alla versione già pubblicata propone le seguenti modifiche: "M.I." sostituisce "MIUR"; la nomina a responsabile trattamento dati personali viene assunta dalla D.S. anziché dalla D.S.G.A., i responsabili del procedimento sono i singoli assistenti amministrativi indicati nel piano delle attività del personale ATA, anziché la sola D.S.G.A.

Il consiglio di istituto, sentita la presentazione della D.S. del manuale di gestione documentale ratifica il documento pubblicato in data 30/12/2021 ed approva gli aggiornamenti illustrati dalla D.S.

## **DELIBERA N°29**

### **7. Delibera di adesione alla rete di scopo "Nessuno si salva da solo" per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo**

La Dirigente Scolastica illustra le finalità e le azioni previste dalla rete interistituzionale.

La professoressa Zirpoli, referente per bullismo e cyberbullismo in questo istituto, interviene illustrando le attività che si sono svolte in occasione dell'*Internet Safer Day* a cui hanno partecipato tutte le classi della scuola secondaria. Proprio per voler ulteriormente porre l'accento sull'importanza e la necessità della sicurezza in rete, l'IC intende aderire alla rete di scopo, con capofila l'IC Angelini, che propone azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione nonché programmi di recupero

rivolti agli autori di atti di bullismo e cyberbullismo creando anche percorsi riparatori dedicati.  
Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'adesione alla rete.

**DELIBERA N°30**

**8. Delibera di adesione al P.O.N. Avviso pubblico n. 50636 del 27/12/2021 - FESR - REACT EU - per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** L'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/21 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"
- VISTA** Candidatura N. 1075914 - 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica
- VISTA** La convalida inoltro del Piano relativo all'Avviso 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica rilasciata in data 25/01/2022 alle ore 15:38:17
- SENTITA** La relazione della Dirigente con la quale specifica che il finanziamento è finalizzato Realizzazione/ampliamento di giardini e orti didattici, in uno o più plessi dell'Istituto, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati o verticali, per aiuole e relativi accessori, l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati agli alunni a seconda del grado di scuola, di misuratori per il monitoraggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la realizzazione di piccole serre, di compostiere domestiche da giardino, di prodotti e strumenti per l'agricoltura, anche di tipo 4.0, adeguati al giardino scolastico, di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili per il funzionamento delle attrezzature dell'orto, compresi anche di posa in opera, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno e le eventuali attività di formazione breve sull'utilizzo dei beni acquistati a fini didattici.
- PRESO ATTO** Che le spese previste sono dettagliate come di seguito:
- |                            |             |
|----------------------------|-------------|
| TOTALE SPESE GENERALI      | € 7.500,00  |
| TOTALE FORNITURE E SERVIZI | € 17.500,00 |
| TOTALE PROGETTO            | € 25.000,00 |

Approva e RATIFICA l'adesione al finanziamento del **P.O.N. Avviso pubblico n. 50636 del 27/12/2021 - FESR - REACT EU - per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.**

Quest'Istituzione scolastica si impegna, successivamente all'autorizzazione:

- nell'attuazione del progetto e nella realizzazione nel rispetto delle disposizioni Comunitarie e Nazionali;
- a documentare la realizzazione del progetto nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo, nonché a rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previste per il PON.
- Nominare quale R.U.P. il Dirigente scolastico.

Il Consiglio approva il punto all'unanimità dei presenti.

**DELIBERA N° 31**

### **9. Nomina dei componenti dell'organo di garanzia.**

La Dirigente Scolastica richiede la nomina dei componenti dell'organo di garanzia essendo decaduti i nominativi precedenti. Si propongono per la componente genitori i Sigg. Magistrone Luca, Rognoni Paola e Franchi Chiara che viene nominata in qualità di riserva.

Per la componente docenti si offrono le insegnanti Spada Alessandra, Vai Arianna e Zirpoli Sabrina; L'insegnante Morano sottolinea l'importanza che all'interno dell'Organo di Garanzia siano presenti i docenti di almeno due plessi, in modo da offrire un punto di vista super partes alle questioni trattate nei Consigli di classe disciplinari e che sarebbe opportuno in una prossima elezione prendere in considerazione tale opportunità. Tuttavia non essendoci nessun volontario vengono confermate le professoresse sopra menzionate. La professoressa Zirpoli viene nominata in qualità di riserva.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 32**

### **10. Nomina dei componenti della commissione giudicatrice per il bando Azzara.**

La Dirigente illustra le finalità del Bando Azzara che prevede azioni di solidarietà ad ampio raggio e la collaborazione tra la scuola e le associazioni che operano sul territorio. Le proposte e le azioni svolte dagli alunni partecipanti al Bando sono valutate da una commissione composta dalla Dirigente, dai rappresentanti delle associazioni firmatarie della convenzione, da due docenti e dalla componente genitoriale. A ricoprire tale incarico si offrono la signora Paola Rognoni (resasi preventivamente disponibile), il signor Domenico Sorce e le professoresse Spada e Vai. Il presidente del consiglio d'istituto comunica l'importanza nel convocare anche il Comune nelle prossime riunioni organizzate per il Bando Azzara, nelle persone dell'assessore all'istruzione Visigalli Lorenza.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 33**

**omissis**

Non essendovi ulteriori questioni di cui discutere, la seduta si scioglie alle ore 20.50.

Il segretario verbalizzante  
F.To Prof.ssa Arianna Vai

Il Presidente  
F.To Giovanna Slesio

Per copia conforme all'originale.

Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Gentile\*  
\*documento firmato digitalmente