



Ministero dell'Istruzione

I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv)



☎ 02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665



Email segreteria: pvic805008@istruzione.it
Email dirigente: dirigentescolastico@iccasorateprimo.edu.it
sito web: www.iccasorateprimo.edu.it

ICS "E.F.DI SAVOIA" Casorate Primo
Prot. 0000495 del 25/01/2022
IV-5 (Uscita)

Alla D.S.G.A.
Paola Silva

Al sito web della Scuola
Albo online

Agli Atti

OGGETTO: INCARICO DSGA relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-826

CUP: H69J21007550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione: “ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTA la candidatura N. 1067424-28966 del 6/9/21 relativamente al progetto FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione
- VISTA l’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 26

| | |
|----------|--|
| VISTA | la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto; |
| VISTI | i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; |
| VISTE | le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi |
| VISTA | la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento" |
| RILEVATA | la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto; |
| RITENUTO | che la figura del D.S. G.A. può attendere a tale funzione |
| VISTO | le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020; |

CONFERISCE

Alla D.S.G.A. SILVA PAOLA, nata a Piacenza il 10/09/1963 residente in Via Alberti, 13 – 20082 BINASCO (MI)

L'INCARICO

di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-826

La S.V. si occuperà di:

1. Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU fissata al 31/10/2022, nonché certificati su SIF entro il 30/12/22, salvo proroga.

Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in **18 ore** di prestazione aggiuntiva retribuita a € 24,55 (lordo stato), a valere sui fondi assegnati per il Progetto : **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-826** calcolato secondo i parametri previsti nel C.C.N.L./comparto scuola.

Le attività svolte saranno documentate da firma su apposito registro e saranno svolte oltre l'orario di servizio.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria GENTILE)

Firma per accettazione
La DSGA Paola SILVA